

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 17.03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор ГБОУ «ЮТТ»
 И.А. Иванова
Приказ № 114
17.03. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

(редакция вторая)

Юрюзань
2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и о. директора

От 17.05 2023 г. № 112

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ

Совета Учреждения

МНЕНИЯ

Протокол от 17.03 № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

« 17 » 03. 2023 г.

РЕДАКЦИЯ

вторая

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и обучающихся, осваивающих профессиональную подготовку, в том числе при проведении практики с учетом дополнительных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч.8 ст.13);

– Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования и науки России) от 09.01.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденного Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерство образования и науки России от 26.12.2013 г. № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281);

– Устава техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Планирование, организация и проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.1. Состав и содержание проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (далее – практических занятий и лабораторных работ) должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагогического работника выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством педагогического работника, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой педагогический работник обязан провести инструктаж по охране труда.

По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется педагогическим работником и согласуется с цикловой методической комиссией.

3.12. Под руководством педагогического работника обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогическим работником, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по учебной-методической и научной работе.

3.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший. При выполнении обучающимися заданий педагогический работник должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест педагогический работник должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется педагогическим работником, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

3.17. Формами организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях являются:

– фронтальная, где все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

– групповая, при которой одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек;

– индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.18. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным

специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.19. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются педагогическим работником и согласуются цикловой методической комиссией.

3.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить в течение времени, отведенного на консультации по данной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.21. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине (междисциплинарному курсу), определяется педагогическим работником и согласуется цикловой методической комиссией.

3.22. Оформление лабораторных работ и практических занятий:

3.22.1. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине (междисциплинарному курсу) определяются цикловыми методическими комиссиями, требования по оформлению – согласуются с методистом.

3.22.2. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются педагогическим работником и согласуются с цикловой методической комиссией.

3.22.3. За лабораторные работы и практические занятия могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.22.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих ППСЗ, при проведении практики

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются

образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика, практики).

4.2. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 4.3. настоящего Положения ведущими педагогическими работниками цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по закрепленным за ними специальностям среднего профессионального образования, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются руководителем заместителем по учебно-производственной работе.

4.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практик.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

4.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и руководителями практики от техникума и от организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.10. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

4.11. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.12. Обучающиеся заочного отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. Для освобождения обучающийся предоставляет справку с места работы.

4.13. На преддипломную практику все обучающиеся заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

4.14. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.15. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.16. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.17. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику по практике обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.18. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.19. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся техникума, осваивающих профессиональную подготовку, при проведении практики

5.1. Видами практики обучающихся техникума, осваивающих профессиональную подготовку, являются: учебная практика и производственная практика.

5.2. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения по закрепленным за ними профессиям, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются руководителем практики.

5.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание этапов практики определяется программами практик и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

5.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, а также приобретение

необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

5.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

5.6. Учебная практика и производственная практика проводятся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума.

Учебная практика и производственная практика проводятся мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с программой профессиональной подготовки.

5.8. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики.

5.9. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой профессиональной подготовки;
- разрабатывает содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.10. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием сроков прохождения практики.

5.11. Обучающиеся, осваивающие профессиональную подготовку в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам производственной практики руководитель практики оформляет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.13. В период прохождения практики обучающийся составляет отчет по практике. По результатам практики отчет утверждается руководителем практики.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

6. Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения.

7. Документация по организации и проведению практик

7.1. Документация по организации практик обучающихся техникума включает следующие формы:

– Журнал учета инструктажей по технике безопасности труда и пожарной безопасности – заполняется педагогическим работником, осуществляющим работу по ведению практики в учебно-производственных мастерских. Все графы журнала должны заполняться своевременно и аккуратно. Журнал заводится на каждую учебно-производственную мастерскую.

– Программа практики – оформляется в соответствии с Положением о программе учебной дисциплины, модуля, практики педагогическими работ

модулей производственного обучения или мастерами производственного обучения совместно с председателями ЦМК;

- Лист согласования программы практики - подписывается руководителем предприятия после ознакомления с содержанием программы практики и заверяется печатью.

- Журнал регистрации договоров по практике – заполняется заместителем по учебно-производственной работе. Журнал прошивается, нумеруется и заверяется печатью, все его графы заполняются своевременно и аккуратно.

- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор с организацией) (приложение 1) - может быть ежегодным (сроком на 1 год), долгосрочными (сроком до 5 лет), бессрочным. Изменение или расторжение договора с организацией возможно по согласованию сторон. Бланк договора с организацией распечатывается на одном листе с двух сторон. Договор с организацией составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Исправления являются недопустимыми и делают договор с организацией недействительным. После подписания, договор с организацией проходит процедуру регистрации в течение 3 дней в учебно-производственном отделе, где ему присваивается регистрационный номер. Оригинал договора с организацией хранится в учебно- производственном отделе, по истечении срока действия передается в архив техникума.

- Направление на практику (приложение 1-2 к договору) – оформляется руководителем практики по запросу предприятия (места прохождения практики).

- Приказ «О направлении обучающихся на практику» - оформляется на основании заключённых краткосрочных договоров с организациями и тарификации на текущий учебный год заместителем директора по УПР не позднее дня начала практики.

- Протокол заседания квалификационной комиссии - заполняется ответственным секретарем квалификационной комиссии в момент заседания при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю. Протокол составляется в целом на группу, в 2-х экземплярах (один передается секретарю учебной части, второй остается в учебно- производственный отдел). Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии и хранится в учебно-производственном отделе, а по истечении срока обучения передается в архив техникума.

7.2. По окончании практики обучающиеся предоставляют в техникум следующие результаты:

- дневник по практике (приложение 4);
- аттестационный лист (приложение 5);
- характеристику (приложение 6);
- отчет по практике (приложение 7).

Перечисленные документы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организацией.

7.3. Дневники и отчеты по практикам сдаются заместителю директора по УПР и хранятся в течение всего периода обучения обучающихся; по завершению их обучения - срок хранения данных документов составляет 1 год. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в

качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

7.4. Разъяснения и методические рекомендации по оформлению документации по результатам прохождения практики даются обучающимся на организационном собрании по практике, которое проводится не позднее 15 дней до начала практики.

8. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

8.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

8.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

8.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут дневник практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее положение действует с момента введения в действие и до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом колледжа по необходимости.

9.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей по практической подготовке.

9.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей по практической подготовке, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Договор

о практической подготовке обучающихся

г. Юрюзань

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум», в лице директора, Чуриной Натальи Александровны, действующего на основании «Устава», именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и _____ в лице _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Техникум» обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от «Техникума», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Техникума», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х дневный срок сообщить об этом в «Техникум»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю «Техникума» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Техникума» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Техникума»;

2.3 «Техникум» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

456120 Челябинская область,

г. Юрюзань, ул. III Интернационала, 55

ОГРН 1027400758373

ИНН 7410002090 КПП 741001001

Тел/факс 8 (35147) 5-56-15

электронный адрес spo.yutt@yandex.ru

Директор Н.А. Чурина

М.П.

Профильная организация

456110, Челябинская область,

ОГРН _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Тел. _____

электронный адрес:

Директор _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 1 к договору

№ _____
« » _____ 202__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1					

Руководитель практики от ГБПОУ «ЮТТ» _____

Приложение N2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель практики от организации: _____ /Ф.И.О./ _____

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

(наименование образовательной организации)

(специальность / профессия)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ / О.В.Суровцов/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	до начала практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	

5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до окончания практики	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до окончания практики	
8	Защита по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____ О.В. Суровцов
 « ____ » _____ 202 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ. 01 _____

Студенту;

Специальности _

Группы _

Место практики

Начало практики: « ____ » _____ 202 г.

Окончание практики: « ____ » _____ 202 г.

№	Содержание практики	Колич. часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

	Итого
--	--------------

Руководитель практики от ГБПОУ «ЮТТ»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Форма дневника практической подготовки

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О.)
Профессии/специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения очная с "___" ___ 202___ г. по
"___" ___ 202___ г.

Прошел (а) практическую подготовку по: ПМ.
01 _____

За время практической (по профилю специальности) подготовки сформированы

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*отметить знаком «+» в нужной графе Оценка по результатам практики:
профессиональные компетенции:

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
МП.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

